



## PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. JOKO TETUKO, M.Si**  
NIP : 19630605 199203 1 015  
Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Batang  
Alamat OPD : Jl. Letjend R Suprpto No 4 Batang

Menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Akan melaksanakan kegiatan dan menggunakan dana APBD sesuai dengan peruntukan yang telah ditetapkan;
5. Bertanggungjawab secara formal dan material atas pelaksanaan kegiatan dan penggunaan dana APBD;
6. Melaporkan pelaksanaan kegiatan dan penggunaan dana APBD sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
9. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di instansi saya serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
10. Sanggup melaksanakan tugas dan tanggungjawab sesuai dengan target kinerja yang sudah ditetapkan dan siap menerima sanksi atas pertanggungjawaban kinerja yang tak tercapai;
11. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Batang, Januari 2018

Mengetahui / Menyaksikan  
Bupati Batang,

Pembuat Pernyataan  
Kepala Dinas Sosial Kab. Batang

H. WIHAJI, S.Ag, M.Pd



Ir. JOKO TETUKO, M.Si  
NIP 19630605 199203 1 015



## PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. GIGIH HENDRA SAKTI, M.Si.**  
NIP : 19621114 198903 1 007  
Jabatan : Sekretaris  
Alamat OPD : Jl Letjend R Suprpto No 4 Batang

Menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Akan melaksanakan kegiatan dan menggunakan dana APBD sesuai dengan peruntukan yang telah ditetapkan;
5. Bertanggungjawab secara formal dan material atas pelaksanaan kegiatan dan penggunaan dana APBD;
6. Melaporkan pelaksanaan kegiatan dan penggunaan dana APBD sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
9. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di instansi saya serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
10. Sanggup melaksanakan tugas dan tanggungjawab sesuai dengan target kinerja yang sudah ditetapkan dan siap menerima sanksi atas pertanggungjawaban kinerja yang tak tercapai;
11. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Batang, 23 Januari 2018

Mengetahui / Menyaksikan  
Kepala Dinas Sosial Kab. Batang

**Ir. JOKO TETUKO, M.Si**  
NIP 19630605 199203 1 015

Pembuat Pernyataan



**Drs. GIGIH HENDRA SAKTI, M.Si.**  
NIP 19621114 198903 1 007



## PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WIWIK KUSWIYANTI, S.H.**  
NIP : 19600815 198603 2 010  
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Dan Perlindungan Jaminan Sosial  
Alamat OPD : Jl Letjend R Suprpto No 4 Batang

Menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Akan melaksanakan kegiatan dan menggunakan dana APBD sesuai dengan peruntukan yang telah ditetapkan;
5. Bertanggungjawab secara formal dan material atas pelaksanaan kegiatan dan penggunaan dana APBD;
6. Melaporkan pelaksanaan kegiatan dan penggunaan dana APBD sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
9. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di instansi saya serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
10. Sanggup melaksanakan tugas dan tanggungjawab sesuai dengan target kinerja yang sudah ditetapkan dan siap menerima sanksi atas pertanggungjawaban kinerja yang tak tercapai;
11. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Batang, 23 Januari 2018

Mengetahui / Menyaksikan  
Kepala Dinas Sosial Kab. Batang

**Ir. JOKO TETUKO, M.Si**  
NIP 19630605 199203 1 015

Pembuat Pernyataan



**WIWIK KUSWIYANTI, S.H.**  
NIP 19600815 198603 2 010



## PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARJANA, S.H.**  
NIP : 19660121 199503 1 002  
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin  
Alamat OPD : Jl Letjend R Suprpto No 4 Batang

Menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Akan melaksanakan kegiatan dan menggunakan dana APBD sesuai dengan peruntukan yang telah ditetapkan;
5. Bertanggungjawab secara formal dan material atas pelaksanaan kegiatan dan penggunaan dana APBD;
6. Melaporkan pelaksanaan kegiatan dan penggunaan dana APBD sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
9. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di instansi saya serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
10. Sanggup melaksanakan tugas dan tanggungjawab sesuai dengan target kinerja yang sudah ditetapkan dan siap menerima sanksi atas pertanggungjawaban kinerja yang tak tercapai;
11. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Batang, 23 Januari 2018

Mengetahui / Menyaksikan  
Kepala Dinas Sosial Kab. Batang

**Ir. JOKO TETUKO, M.Si**  
NIP 19630605 199203 1 015

Pembuat Pernyataan



**HARJANA, S.H.**  
NIP 19660121 199503 1 002



## PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRA ELVERA INDRIYATI, S.E.**  
NIP : 19651005 198603 2 027  
Jabatan : Kepala Subbag Program Dan Keuangan  
Alamat OPD : Jl Letjend R Suprpto No 4 Batang

Menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Akan melaksanakan kegiatan dan menggunakan dana APBD sesuai dengan peruntukan yang telah ditetapkan;
5. Bertanggungjawab secara formal dan material atas pelaksanaan kegiatan dan penggunaan dana APBD;
6. Melaporkan pelaksanaan kegiatan dan penggunaan dana APBD sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
9. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di instansi saya serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
10. Sanggup melaksanakan tugas dan tanggungjawab sesuai dengan target kinerja yang sudah ditetapkan dan siap menerima sanksi atas pertanggungjawaban kinerja yang tak tercapai;
11. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Batang, 23 Januari 2018

Mengetahui / Menyaksikan  
Kepala Dinas Sosial Kab. Batang

**Ir. JOKO TETUKO, M.Si**  
NIP 19630605 199203 1 015

Pembuat Pernyataan



**IRA ELVERA INDRIYATI, S.E.**  
NIP 19651005 198603 2 027



## PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARIYANI, S.IP.**  
NIP : 19630903 198501 2 002  
Jabatan : Kepala Subbag Umum Dan Kepegawaian  
Alamat OPD : Jl Letjend R Suprpto No 4 Batang

Menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Akan melaksanakan kegiatan dan menggunakan dana APBD sesuai dengan peruntukan yang telah ditetapkan;
5. Bertanggungjawab secara formal dan material atas pelaksanaan kegiatan dan penggunaan dana APBD;
6. Melaporkan pelaksanaan kegiatan dan penggunaan dana APBD sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
9. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di instansi saya serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
10. Sanggup melaksanakan tugas dan tanggungjawab sesuai dengan target kinerja yang sudah ditetapkan dan siap menerima sanksi atas pertanggungjawaban kinerja yang tak tercapai;
11. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Batang, 23 Januari 2018

Mengetahui / Menyaksikan  
Kepala Dinas Sosial Kab. Batang

**Ir. JOKO TETUKO, M.Si**  
NIP 19630605 199203 1 015

Pembuat Pernyataan



**HARIYANI, S.IP.**  
NIP 19630903 198501 2 002



## PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RETNO PANCARTIYAH W., S.IP.**  
NIP : 19600624 198503 2 007  
Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Dan Jaminan Sosial  
Alamat OPD : Jl Letjend R Suprpto No 4 Batang

Menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Akan melaksanakan kegiatan dan menggunakan dana APBD sesuai dengan peruntukan yang telah ditetapkan;
5. Bertanggungjawab secara formal dan material atas pelaksanaan kegiatan dan penggunaan dana APBD;
6. Melaporkan pelaksanaan kegiatan dan penggunaan dana APBD sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
9. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di instansi saya serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
10. Sanggup melaksanakan tugas dan tanggungjawab sesuai dengan target kinerja yang sudah ditetapkan dan siap menerima sanksi atas pertanggungjawaban kinerja yang tak tercapai;
11. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Batang, 23 Januari 2018

Mengetahui / Menyaksikan  
Kepala Dinas Sosial Kab. Batang

**Ir. JOKO TETUKO, M.Si**  
NIP 19630605 199203 1 015

Pembuat Pernyataan



**RETNO PANCARTIYAH W., S.IP.**  
NIP 19600624 198503 2 007



## PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUWANDI, S.E.**  
NIP : 19610118 198503 1 007  
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial  
Alamat OPD : Jl Letjend R Suprpto No 4 Batang

Menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Akan melaksanakan kegiatan dan menggunakan dana APBD sesuai dengan peruntukan yang telah ditetapkan;
5. Bertanggungjawab secara formal dan material atas pelaksanaan kegiatan dan penggunaan dana APBD;
6. Melaporkan pelaksanaan kegiatan dan penggunaan dana APBD sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
9. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di instansi saya serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
10. Sanggup melaksanakan tugas dan tanggungjawab sesuai dengan target kinerja yang sudah ditetapkan dan siap menerima sanksi atas pertanggungjawaban kinerja yang tak tercapai;
11. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Batang, 23 Januari 2018

Mengetahui / Menyaksikan  
Kepala Dinas Sosial Kab. Batang

**Ir. JOKO TETUKO, M.Si**  
NIP 19630605 199203 1 015

Pembuat Pernyataan



**SUWANDI, S.E.**  
NIP 19610118 198503 1 007



## PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULIANTO, S.H.**  
NIP : 19660915 198603 1 005  
Jabatan : Kepala Seksi Identifikasi, Pemberdayaan Masyarakat  
Penyaluran Bantuan Stimulan Dan Penataan Lingkungan  
Alamat OPD : Jl Letjend R Suprpto No 4 Batang

Menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Akan melaksanakan kegiatan dan menggunakan dana APBD sesuai dengan peruntukan yang telah ditetapkan;
5. Bertanggungjawab secara formal dan material atas pelaksanaan kegiatan dan penggunaan dana APBD;
6. Melaporkan pelaksanaan kegiatan dan penggunaan dana APBD sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
9. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di instansi saya serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
10. Sanggup melaksanakan tugas dan tanggungjawab sesuai dengan target kinerja yang sudah ditetapkan dan siap menerima sanksi atas pertanggungjawaban kinerja yang tak tercapai;
11. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Batang, 23 Januari 2018

Mengetahui / Menyaksikan  
Kepala Dinas Sosial Kab. Batang

**Ir. JOKO TETUKO, M.Si**  
NIP 19630605 199203 1 015

Pembuat Pernyataan



**YULIANTO, S.H.**  
NIP 19660915 198603 1 005